

## ANEXO

### Formulário de Resolução

***(A preencher e devolver se desejar resolver o contrato)***

— Para: Staples Portugal, Equipamento de Escritório, S.A., Rua Quinta do Pinheiro, Edifício Tejo, 5º Piso, 2794-079 Carnaxide;  
Tel: 707 200 656\*\* / 210 413 720;  
Fax: 800 200 969  
Email: info@staples.pt

— Pelo presente notifico/notificamos (\*) V. Exas. que resolvo/resolvemos (\*) o meu/nosso (\*) contrato de compra e venda dos seguintes produtos (\*)/para a prestação dos seguintes serviços (\*):

— Encomendado(s) em (DD-MM-AAAA) :

— Número da encomenda:

— Recebido(s) em (DD-MM-AAAA):

— Nome(s) do(s) consumidor(es):

— Morada do(s) consumidor(es):

— IBAN / número da conta bancária:

— Assinatura do(s) consumidor(es):

— Data (DD-MM-AAAA):

(\*) Riscar/Eliminar o que não interessa

(\*\*) Poderá consultar o custo das chamadas [aqui](#)